



УКРАЇНА

ЧЕРНІГІВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

ДЕПАРТАМЕНТ АГРОПРОМИСЛОВОГО РОЗВИТКУ

НАКАЗ

30 жовтня 2017 року

м. Чернігів

№ 97

*Про організацію виконання
«Програми фінансової підтримки
органічного виробництва в
Чернігівській області на 2016-2021 роки»*

З метою виконання «Програми фінансової підтримки органічного виробництва в Чернігівській області на 2016-2021 роки» (надалі - Програма), затвердженої рішенням Чернігівської обласної ради від 29.04.2015 року зі змінами, затвердженими рішеннями Чернігівської обласної ради від 27.01.2016 та від 17.05.2017 року, відповідно до розділу 9 Програми

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1 Склад комісії по прийому та розгляду заяв та документів, що додаються до неї від учасників Програми, зазначених у частині 1 розділу 7 Програми, для оформлення компенсації витрат згідно укладених договорів, понесених у зв'язку із проведенням та підтвердженням відповідності виробництва органічної продукції (сировини) та видачею сертифіката відповідності у рослинництві, тваринництві та переробці сільськогосподарської продукції у складі:

Крапивний Олег Вікторович, заступник директора Департаменту – начальник управління розвитку агропромислового виробництва та продовольчої безпеки – голова комісії;

Ячна Олена Олексіївна, начальник відділу продовольчої безпеки Департаменту – заступник голови комісії;

Пищик Світлана Іванівна, головний спеціаліст відділу продовольчої безпеки Департаменту – секретар комісії;

Попова Людмила Петрівна, начальник управління бухгалтерського обліку, економічного аналізу АПК та інвестицій – головний бухгалтер – член комісії;

Норинський Сергій Володимирович, головний спеціаліст відділу врегулювання земельних питань, відносин власності та правової роботи – член комісії;

Якуб Іван Миколайович, голова Асоціації фермерів та приватних землевласників Чернігівської області, депутат обласної ради, голова фермерського господарства «Соната» - член комісії (за згодою);

Гурський Михайло Миколайович, начальник відділу контролю в аграрній галузі, екології та природокористування Управління Північного офісу Держаудитслужби в Чернігівській області – член комісії (за згодою).

Комісія приймає рішення простою більшістю голосів за наявності не менше 2/3 її складу.

1.2 Форму Реєстру учасників Програми (у подальшому – Реєстр), (додаток 1);

1.3 Форму Журналу обліку заяв на отримання компенсації витрат, понесених у зв'язку із проведенням та підтвердженням відповідності виробництва органічної продукції (сировини) та видачею сертифіката 9у подальшому – Журнал обліку (додаток 2).

2. Комісії забезпечити:

2.1 Розгляд та перевірку документів для отримання компенсації згідно розділу 9 Програми, що подали учасники, на відповідність нормам чинного законодавства України та вимогам цієї Програми, наявності підстав для отримання компенсації, визначає суму компенсації для кожного учасника, що подали заяву, приймає рішення про включення його до Реєстру учасників Програми;

2.2 Отримання від учасників Програми письмового зобов'язання щодо повернення у місячний строк (з дати оформлення відповідного акту) бюджетних коштів у разі встановлення контролюючими органами факту їх незаконного отримання;

2.3 Оформлення Журналу обліку та Реєстру;

2.4 Оформлення рішень комісії протоколами засідання комісії;

2.5 Надання роз'яснень зацікавленим сторонам щодо умов реалізації Програми;

2.6 Передачу Реєстру відділу бухгалтерського обліку Департаменту до 10 числа місяця наступного за звітним за наявності заяв від учасників Програми;

2.7 Надання учасникам Програми письмової відповіді у 3-х денний термін з дати прийняття рішення комісією у разі відмови у включенні до Реєстру учасників Програми.

3. Прийняття заяв та документів від учасників Програми відповідно до вимог розділу 9 Програми, їх реєстрацію у Журналі обліку, оформлення Реєстрів та протоколів засідань комісії здійснює секретар комісії С.І. Пищик.

4. Відділу бухгалтерського обліку Департаменту на підставі рішення комісії згідно бюджетних призначень на поточний рік (бюджетний) рік,

затвердженого кошторису видатків, забезпечити подання до Головного управління Державної казначейської служби України у Чернігівській області Реєстру та відповідних документів для здійснення виплат учасникам Програми.

5. Відділу кадрово-організаційної роботи та контролю (С.В. Брагида) розмістити цей наказ на сайті Департаменту протягом 5-ти робочих днів після його підписання.

6. Контроль за виконанням наказу покласти на заступника директора Департаменту – начальника управління розвитку агропромислового виробництва та продовольчої безпеки О.В. Крапивного.

7. Накази від 10.03.2016 №14 та від 28.11.2016 року № 106 вважати такими, що втратили чинність.

Директор Департаменту

Ю.В. Павлішен

Подас:

Начальник відділу продовольчої безпеки

О.О. Ячна

Погоджено:

Заступник директора Департаменту -
начальник управління

О.В. Крапивний

Начальник управління юридичної,
кадрової та організаційної роботи

О.І. Ісаєнко

З наказом ознайомлені:

_____	Крапивний О.В.
_____	Ячна О.О.
_____	Пищик С.І.
_____	Попова Л.П.
_____	Норинський С.В.
_____	Брагида С.В.